

Onthaalbrochure

Atheneum GO! for Business

Schooljaar 2016 - 2017

Beste leerling
Beste ouder(s)

Brussels! Nederlandstalig! In het groen!
Je hebt je ingeschreven in onze school, het atheneum GO! For Business en dat is een goede keuze, proficiat!

Met deze brochure willen we je op weg helpen naar een succesvolle schoolloopbaan. Je vindt er belangrijke informatie in terug over de school. We hopen hiermee al heel wat antwoorden op je vragen te kunnen geven. Aarzel niet om bijkomende vragen te stellen.

Veel succes op onze school!

Jim Lafère
directeur
Atheneum GO! For Business



CONTACTGEGEVENS VAN DE SCHOOL

- **Adres en telefoonnummer:**

Toverfluitstraat 19-21
1080 Sint-Jans-Molenbeek
Tel. 02/411 77 07

- **Website:**

www.campustoverfluit.be



- **Smartschool:**

Elke leerling krijgt bij aanvang van het schooljaar een loginnaam op ons digitaal schoolplatform Smartschool.

Ook elke ouder kan op Smartschool het lessenrooster, meldingen en de punten zien van zijn/haar kind. Het is ook mogelijk een bericht (mail) te sturen naar een leerkracht/leerlingbegeleider... Indien je interesse hebt hiervoor kan je een loginnaam als ouder aanvragen op school.

Directie

Jim Lafère
02/411 77 07

Coördinator leerlingbegeleiding/gelijke onderwijskansen (GOK)

Marjan Mertens
02/413 11 25

Leerlingensecretariaat

Hasna Ait-Hamou/ Sara Bouabbi
02/413.11.20

Leerlingenadministratie

Ilse van Lierde/ Naoual Jeadane
02/413 11 27

Econoomaat

Sandrine Letellier
02/413 11 21



OPENINGSUREN SCHOOL

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
SCHOOLUREN					
- voormiddag	8u20 tot 12u50	8u20 tot 12u50	8u20 tot 12u OF tot 12u50	8u20 tot 12u50	8u20 tot 12u50
- namiddag	13u45 tot 16u20	13u45 tot 16u20	/	13u45 tot 16u20	13u45 tot 16u20
Extra STUDIEMOMENT EN					
- voormiddag	7u45 tot 8u20	7u45 tot 8u20	7u45 tot 8u20	7u45 tot 8u20	7u45 tot 8u20
- namiddag	16u20 tot 17u15	16u20 tot 17u15	/	16u20 tot 17u15	tot 16u30



HET STUDIEAANBOD IN ONZE SCHOOL

- **ATHENEUM GO! FOR BUSINESS (SINT-JANS-MOLENBEEK)**

	LEERJAAR A	LEERJAAR B	
1	<ul style="list-style-type: none"> • Wetenschappelijk werk en Technologische opvoeding • Latijn 	<ul style="list-style-type: none"> • Beroepsvoorbereidend leerjaar kantoor en verkoop – verzorging en voeding 	
2	<ul style="list-style-type: none"> • Moderne wetenschappen • Latijn 	<ul style="list-style-type: none"> • Kantoor - verkoop • Verzorging - voeding 	
	ASO	BSO	TSO
3	<ul style="list-style-type: none"> • Economie 	<ul style="list-style-type: none"> • Kantoor • Verkoop 	Handel
4	<ul style="list-style-type: none"> • Economie 	<ul style="list-style-type: none"> • Kantoor • Verkoop 	Handel
5	<ul style="list-style-type: none"> • Economie - Moderne talen • Economie - Wetenschappen 	<ul style="list-style-type: none"> • Kantoor • Verkoop 	Handel
6	<ul style="list-style-type: none"> • Economie Moderne talen • Economie - Wetenschappen 	<ul style="list-style-type: none"> • Kantoor • Verkoop 	Handel
7		Specialisatiejaar: <ul style="list-style-type: none"> • Kantooradministratie en gegevensbeheer 	


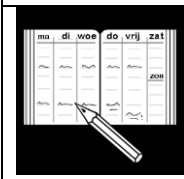
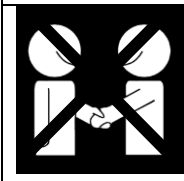
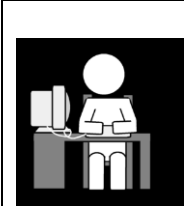
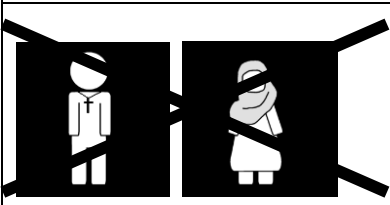
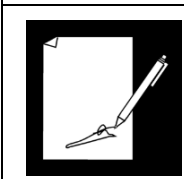
- **VESTIGINGSPLAATS NIGHTINGALE, SCHOOL VOOR VERZORGING (ANDERLECHT)**

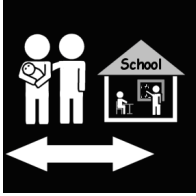
Coördinator: Annelies Piu
 Leopold Deswaefstraat 38
 1070 Anderlecht
 02/521 58 67
 e-mail: info@campusnightingale.be



BELANGRIJKE AFSPRAKEN VOOR DE LEERLINGEN

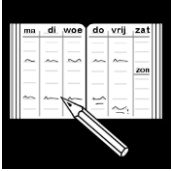
	<ul style="list-style-type: none">• De leerling komt op tijd naar school → ten laatste om 8u15 op school.
	<ul style="list-style-type: none">• Op school wordt verwacht dat de leerlingen Nederlands spreken: tijdens de lessen, bij het wisselen van de lessen, tijdens vrije momenten, op uitstap.
	<ul style="list-style-type: none">• De leerling dient zich steeds correct en beleefd te gedragen ten aanzien van het schoolpersoneel en de medeleerlingen.
	<ul style="list-style-type: none">• Het gebruik van gsm en informatiedragers (iPod, mp3-speler...) is verboden tijdens de lessen. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden bij verlies, diefstal of beschadiging.
	<ul style="list-style-type: none">• In de eetzaal heeft de leerling een vaste plaats om spijbelen te voorkomen. Na het middageten moeten de leerlingen hun plaats netjes verlaten: tafel opgeruimd, stoel onder tafel.
	<ul style="list-style-type: none">• Eten, snoepen en drinken in de klas en de gangen is niet toegestaan.
	<ul style="list-style-type: none">• Op de speelplaats worden rijen gevormd, na het belsignaal, bij aanvang van de lessen, na de speeltijd, na de middagpauze. De leraar haalt de leerlingen daar op. Tijdens het wisselen moeten de leerlingen rechtstreeks naar de volgende les gaan. Indien een leerling te laat komt, krijgt hij/zij een melding achteraan in de agenda.

	<ul style="list-style-type: none"> • Het bezit en gebruik van tabak, drugs en alcohol is verboden op school, het schooldomein en in de omgeving ervan.
	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling laat de agenda elke dag controleren en ondertekenen. In de agenda komen vorderingen, nota's van de leerkracht, stickers en algemene informatie
	<ul style="list-style-type: none"> • Vrienden van buiten de school mogen niet het schooldomein betreden en niet op bezoek komen tijdens de schooluren.
	<ul style="list-style-type: none"> • Het leerlingensecretariaat is voor de leerlingen enkel toegankelijk van: <ul style="list-style-type: none"> - 8u tot 8u20; - 10u50 tot 11u; - 13u15 tot 13u45; - tot 10 min. na het laatste lesuur.
	<ul style="list-style-type: none"> • Het dragen van religieuze symbolen is verboden op heel het schooldomein en tijdens buitenschoolse activiteiten.
	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling houdt zich aan de afspraken in het schoolreglement en pedagogisch project. Dit wordt jaarlijks bij aanvang van het schooljaar ondertekend.



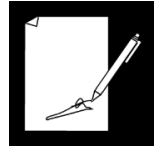
BELANGRIJKE AFSPRAKEN VOOR DE OUDERS

	<ul style="list-style-type: none"> De ouder(s) moeten elke dag de agenda controleren en ondertekenen. In de agenda komen vorderingen, nota's van de leerkracht, stickers en algemene informatie.
	<ul style="list-style-type: none"> De ouder(s) en hun zoon/dochter houden zich aan de afspraken in het schoolreglement en pedagogische opvoedingsproject. Dit wordt jaarlijks bij aanvang van het schooljaar ondertekend.
	<ul style="list-style-type: none"> Door aanwezig te zijn op oudercontacten kan je de resultaten en attitude van je zoon/dochter opvolgen. Dit bevordert ook een goede relatie tussen school, ouder en leerling.
	<ul style="list-style-type: none"> De ouder(s) verwittigen de school voor 9 uur indien hun zoon/dochter ziek is: tel. 02/413 11 20 (mevrouw Marijke).
	<ul style="list-style-type: none"> Indien de school, ouder en de leerling goed samenwerken, bevordert dit de slaagkansen van je zoon/dochter.



AGENDA

De ouder(s) of de titularis met het ouderlijk gezag moeten **elke dag** de agenda **controleren** en **ondertekenen**.



EEN AGENDA IS:

1) = HULPMIDDEL VOOR STUDIEPLANNING

In de agenda vind je een lesoverzicht, het huiswerk, ruimte voor planning... terug.

2) = COMMUNICATIEMIDDEL TUSSEN SCHOOL EN OUDERS

- **vorderingen** van de leerling
- belangrijke **afspraken**
- **contactgegevens** school
- **nota's of stickers** van de leerkracht, het leerlingensecretariaat...

Week 2	
L-T-M	
ma 2 september	
di 3 september	
wo 4 september	
do 5 september	
vr 6 september	
za 7 september	
opmerkingen ouder	

Lessen/taken/toetsen/materiaal
meebrengen

Opmerkingen/nota

3) = KALENDER: DATA OUDERCONTACTEN, VRIJE DAGEN...

- Op de eerste bladzijden van de agenda vind je een kalender met de belangrijke data in het schooljaar: de data en uren van de oudercontacten, vrije dagen...

September		Oktober		November	
do 1	oudercontacten 1e jaar	za 1		di 1	
vr 2	oudercontacten 1e jaar	zo 2	week 8	wo 2	
za 3		ma 3		do 3	
zo 4	week 2	di 4	openstelling	vr 4	
ma 5		wo 5	herstellende vrije dag	za 5	
di 6		do 6		zo 6	week 11
wo 7		vr 7		ma 7	
do 8		za 8	verjaardag	di 8	
vr 9		zo 9	week 7	wo 9	
za 10		ma 10		do 10	
zo 11	week 8	di 11		vr 11	oudercontacten 2
ma 12	algemeen verjaardag Hilma Weertingen	wo 12		za 12	
di 13		do 13		zo 13	week 12
wo 14		vr 14		ma 14	
do 15		za 15		di 15	
vr 16		zo 16	week 2	wo 16	
za 17		ma 17		do 17	verjaardag 1
zo 18	week 6	di 18		vr 18	
ma 19		wo 19		za 19	
di 20		do 20	verjaardag Rita graad	zo 20	week 18
wo 21		vr 21	oudercontacten 1e klas	ma 21	
do 22		za 22		di 22	
vr 23		zo 23	week 8	wo 23	
za 24		ma 24		do 24	
zo 25	week 9	di 25		vr 25	
ma 26	1e klas project taalbeoordeling Rita graad	wo 26		za 26	
di 27	oudercontacten 1e klas taalbeoordeling	do 27	oudercontacten 1e klas 18.30-18.55 uur	zo 27	week 16
wo 28		vr 28	oudercontacten 1	ma 28	
do 29		za 29		di 29	
vr 30	1e klas project taalbeoordeling Rita graad	zo 30	week 10	wo 30	
		ma 31	herstellende vrije dag		

* onder voorbehoud van wijzigingen

4) AFSPRAKEN MET BETREKKING TOT DE AGENDA OP SCHOOL:

- Op vraag van een personeelslid van de school moet de leerling zijn **agenda afgeven**; bij weigering volgt automatisch een ordemaatregel: **strafstudie**.
- **Tijdens de les** ligt de agenda **zichtbaar** op de bank of op een door de leerkracht bepaalde plaats (tijdens les lichamelijke opvoeding, praktijk...)
- Bij **verlies** moet de leerling onmiddellijk een nieuwe agenda kopen (kostprijs = 7 euro) en het volledige schooljaar opnieuw in orde brengen. Het leerlingensecretariaat moet altijd verwittigd worden.
- De **klassenleraar controleert** de agenda regelmatig.

Er kunnen 4 meldingen in de agenda staan:

De leerling was te laat op school	<ul style="list-style-type: none">➔ datum en uur staan vermeld➔ ouder wordt voor 11u telefonisch verwittigd!
de leerling moet één uur nablijven op school.	<ul style="list-style-type: none">➔ de leerling was al 3x te laat➔ moet ondertekend worden door de ouders!
de leerling heeft strafstudie op woensdagnamiddag (13u – 15u)	<ul style="list-style-type: none">➔ de leerling was 6x te laat➔ moet ondertekend worden door de ouders!

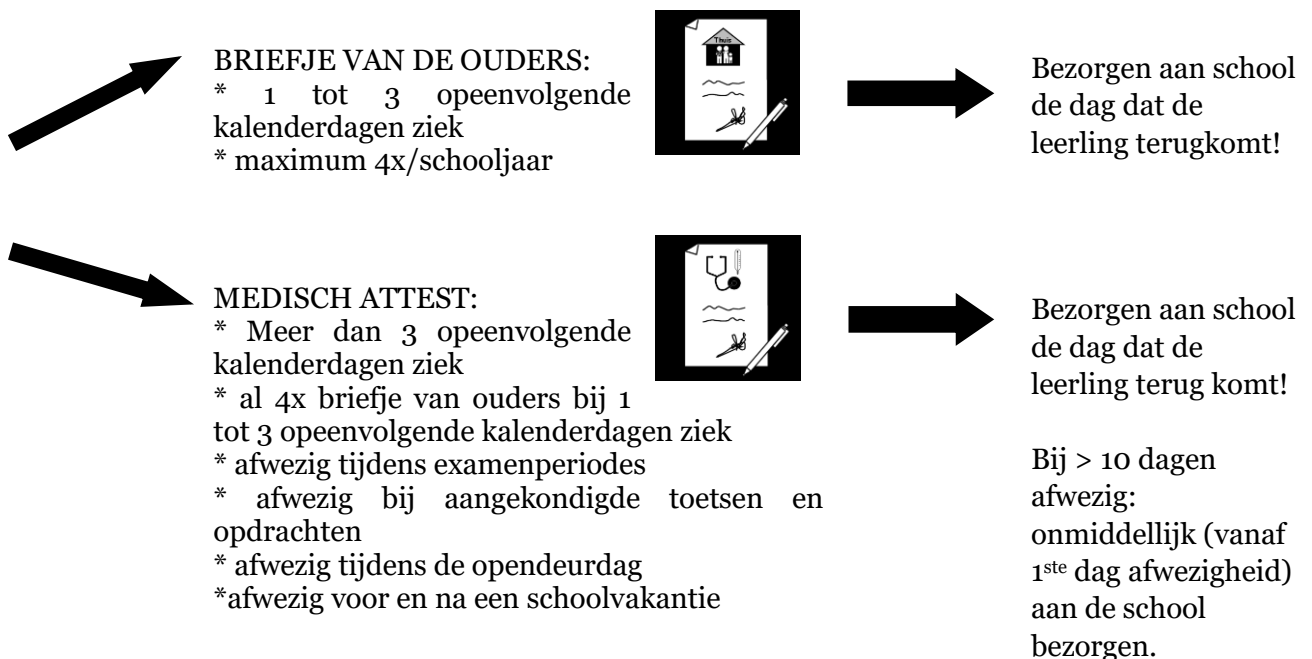
25x te laat	→ tuchtprocedure wordt opgestart: 1 dag uitsluiting; ouders worden opnieuw uitgenodigd;
35x te laat	→ tuchtprocedure wordt verdergezet: 2 dagen uitsluiting; ouders worden opnieuw uitgenodigd;
50x te laat	→ tuchtprocedure wordt verdergezet: 3 dagen uitsluiting; ouders worden opnieuw uitgenodigd.



AFWEZIGHEDEN

- voor 9u het leerlingensecretariaat (02/413.11.20) verwittigen
- tijdens examenperiodes voor 8u30 verwittigen

• OM MEDISCHE REDENEN:



• OM ANDERE REDENEN:

Op voorhand steeds toelating vragen aan de **directie** voor akkoord.

- **EXTRA-MUROS ACITIVITEITEN (uitstappen, schoolreis...):**

- studie-uitstappen, stages, theater- en filmvoorstellingen, gezamenlijke bezoeken aan musea... worden tot de **normale schoolactiviteiten** gerekend.
- Door het ondertekenen van het schoolreglement gaat de school er van uit dat de leerling aan alle extra-muros-activiteiten deelneemt.
- **AFWEZIG?**
 - op voorhand schriftelijk melden aan de directie door de ouders of meerderjarige leerling;
 - leerling dient **op school** aangepaste pedagogische activiteiten **verplicht** uit te voeren.

- **PROBLEMATISCHE AFWEZIGHEID:**

vanaf 1 halve dag onwettig afwezig	→ de ouders worden opgebeld voor 11u
vanaf 10 halve lesdagen onwettig afwezig:	→ het CLB wordt ingeschakeld
vanaf +/- 20 halve lesdagen onwettig afwezig:	→ er wordt een begeleidingscontract opgesteld. → ouders worden uitgenodigd op school
vanaf 30 halve lesdagen onwettig afwezig:	→ er gebeurt een melding aan de overheid

Bij zeer ernstige afwezigheden en als de begeleiding niet helpt, kan de school beslissen om de leerling uit te schrijven.

Dit kan ook tot gevolg hebben dat de studietoelage wordt ingetrokken.



ORDE- EN TUCHTMAATREGELEN

ONTOELAATBAAR GEDRAG

Bv. spieken, vechten, te laat komen, materiaal beschadigen...

1) ORDEMAATREGELEN

→ Wanneer?

Hinderen van het ordentelijk verstrekken van onderwijs.

Bv. spieken, beschadigen van materiaal, taken niet tijdig afgeven, te laat komen...

→ **Ouders** worden telefonisch of via de agenda op de hoogte gebracht.

WAARSCHUWING
(mondeling en vermelding schoolagenda)

VERMANING
(nota schoolagenda/smartschool)

STRAFTAAK
(extra schriftelijke taak)

TIJDELIJK UIT DE LES/STUDIE

STRAFSTUDIE

BEGELEIDINGSCONTRACT

2) TUCHTMAATREGELEN

→ Wanneer?

- gedrag vormt gevaar voor ordentelijk verstrekken van onderwijs;
- gedrag brengt de verwezenlijking van het opvoedingsproject in gevaar;
- als ordemaatregel niet wordt nageleefd.

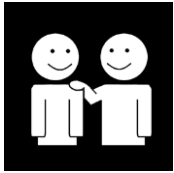
→ **Ouders** worden op gesprek uitgenodigd.

ALTERNATIEVE STRAFFEN

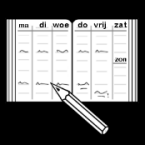






DAG UITSLUITING

DAGEN UITSLUITING

DEFINITIEVE VERWIJDERING



HOE JE ZOON/DOCHTER ONDERSTEUNEN?

	<ul style="list-style-type: none">• Kijk de agenda dagelijks na!• Staat er een nota/sticker in de agenda: bespreek dit met je zoon/dochter.
	<ul style="list-style-type: none">• Spreek met je zoon/dochter een vast moment en een vaste plaats af dat hij/zij zijn/haar huistaken en lessen gaat maken.• Je zoon/dochter moet zelfstandig zijn/haar taken kunnen maken.
	<ul style="list-style-type: none">• Toon interesse voor wat je zoon/dochter doet/leert: vraag hoe het geweest is op school, waarmee ze in de lessen bezig zijn, wie zijn/haar vrienden zijn...
  	<ul style="list-style-type: none">• Geef Nederlands ook een plaats na de schooluren:<ul style="list-style-type: none">➔ schrijf je zoon/dochter in een Nederlandstalige bibliotheek in Adressen van de bibliotheken vind je op de website: http://www.brusselse-bibliotheken.be/ In de bibliotheek is er ook een rustige ruimte, zijn er woordenboeken, kranten...➔ kijk ook eens naar de Nederlandstalige televisie thuis. Bv. het programma Karrewiet, het nieuws, een voetbalmatch...➔ laat je zoon/dochter een vrijtijdsactiviteit in het Nederlands beoefenen. Op de website http://bredeschoolmolenbeek.vgc.be vind je meer informatie over Nederlandstalige vrijetijdsactiviteiten in Sint-Jans-Molenbeek
	<p>Zou je graag – als ouder – Nederlands leren? Er zijn lessen bij jou in de buurt! Ga eens langs bij het Huis van het Nederlands. Zij helpen je gratis verder.</p> <p>Zo toon je bovendien dat ook jij Nederlands een nuttige taal vindt.</p> <p>Contactgegevens: Huis van het Nederlands Brussel Philippe de Champagnestraat 23 1000 Brussel tel.: 02 501 66 60 info@huisnederlandsbrussel.be</p>

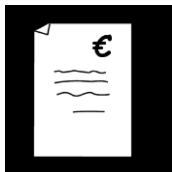
Website:

<http://www.huisnederlandsbrussel.be/>

Premetrohalte Anneessens
- lijn 3 / 4

Openingsuren:

Maandag gesloten 14u - 19u
Dinsdag 9u - 12u 14u - 16u
Woensdag 9u - 12u 14u - 16u
Donderdag 9u - 12u 14u - 16u
Vrijdag gesloten



STUDIETOELAGE

Toelichting bij de aanvraag van een school- of studietoelage voor 2010-2011

Met deze formulieren kunt u een school- of studietoelage aanvragen voor het school- of academiejaar 2010-2011 voor alle leerlingen, leerlingen en studenten in uw gast.

Met 'u' (of 'haar/het') bedoelen we niet alleen een gezin met vader, moeder en kinderen, tenzij anderszins, maar ook elke andere student of leerling die wordt opgevoed als een gezin.

In deze toelichting vindt u de volgende rubrieken:

Een antwoord op uw vragen (toelichting)

1. Wat is een school- of studietoelage?
2. Wie kan een toelage krijgen?
3. Hoe kunt u een aanvraag doen?
4. Wie mag de aanvraag invullen?
5. Wanneer moet uw aanvraag binnen zijn?
6. Geef ik mijn naam?

Vijf tips om uw school- of studietoelage snel en vlot te ontvangen (toelichting)

1. Vul deze aanvraag in met doorkijkpapier.
2. Geef alle aanvragen en nodige attesten kopij bij op.
3. Vul zeker het nummer van een bankrekening in.
4. Laat ons alle belangrijke veranderingen (veranderingen) weten.
5. Controleer welke aanvraagdocumenten extra documenten moeten opsturen.

Goed om te weten (toelichting)

1. Heeft u extra formulieren nodig?
2. U kunt uw gegevens raadplegen en een aanvraag vragen.
3. Een student met een studietoelage kan zijn minder studietoelage (rechtshandigheids).
4. U kunt een voorschot op een studietoelage voor het hoger onderwijs krijgen.
5. U moet extra documenten opsturen als u geen Belg bent.
6. Waar vindt u meer informatie over uw aanvraag?
7. Uw informatiegegevens halen we op bij de FOD Financiën (FOD Financiën).
8. Gebruik geen middel of papier dat meer bijlagen moet in A4-formaat.
9. Bij co-ouderschap wordt de toelage uitbetaald aan de ouder bij wie de leerling op 31 december 2010 gevestigd is.

Hulp nodig bij deze aanvraag?
Extra aanvraagformulieren nodig?
Bel het gratis nummer 1700.

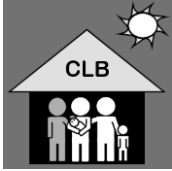
Het is mogelijk om een **studietoelage aan te vragen** tot uiterlijk 30 juni van het lopende schooljaar.

Invullen kan:

- **op papier:** formulieren kan u op school verkrijgen.

- **via internet:** www.studietoelagen.be

Meer informatie? → neem contact op met het leerlingensecretariaat (02/413 11 20)



CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING (CLB)

Elke school werkt samen met een CLB-team dat multidisciplinair is samengesteld (er werken artsen, verpleegkundigen, maatschappelijk werkers, pedagogen...).

Bij problemen zoekt het CLB-team **samen met de leerling, ouders en school** naar een oplossing.

Het CLB werkt op **4 domeinen**:

- problemen met het leren
- het kiezen van een goede studierichting
- zich niet goed voelen op school
- problemen/vragen rond de gezondheid

De CLB-begeleiding is **verplicht bij**:

- spijbelgedrag / afwezig zijn op school zonder wettelijke reden;
- alle medische onderzoeken;
- het nemen van maatregelen ter bescherming van leerlingen, ouders en leerkrachten bij besmettelijke ziekten.

De begeleiding is **gratis**.

Contactgegevens CLB-verantwoordelijken van Atheneum GO! For Business:

Sindy Vandermeiren
Maatschappelijk Werker

CLB van het GO! Brussel
Dieleghemsesteenweg 24-26
1090 Brussel
02/479 25 05